



071407, Семей қаласы, Гагарин көшесі, 258
телефон: +7 (7222) 77-43-19;
факс: +7 (7222) 77-43-19;
E-mail: nii.rm@rirmе.kz

071407, город Семей, улица Гагарина, 258
телефон: 8 (7222) 77-43-19;
факс: 8 (7222) 77-43-49;
E-mail: nii.rm@rirmе.kz

№ _____

БҰЙРЫҚ

13.02.2018 ж. № 8 од

Семей қаласы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы»

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының
2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңының 10-бабына сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. ҚР ДСМ «Радиациялық медицина және экология ғылыми-зерттеу институты» РМҚК-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор

Қ.Н. Әпсалықов

**Приказ №8 од
13.02.2018 г.
г. Семей**

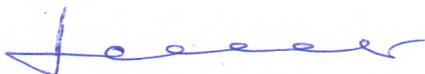
**«Об утверждении
антикоррупционного стандарта»**

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт РГКП «Научно-исследовательский институт радиационной медицины и экологии» МЗ РК.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Апсаликов К.Н.

Антикоррупционный стандарт РГКП «Научно-исследовательский институт радиационной медицины и экологии» МЗ РК

Настоящий антикоррупционный стандарт РГКП «Научно-исследовательский институт радиационной медицины и экологии» МЗ РК (далее – НИИ РМиЭ) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности НИИ РМиЭ, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции среди его работников, путем создания системы ценностных и моральных ориентиров.

1. Наименование сферы общественных отношений: *Здравоохранение*

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: *РГКП «Научно-исследовательский институт радиационной медицины и экологии» МЗ РК*

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:

3.1 при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- Руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;
- Обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;
- Обеспечить прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- При осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;
- Не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- Не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
- Проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- При проведении контрольных мероприятий и иных действий, подразумевающих вынесение решения, рассматривать вопросы объективно, принимать решения исключительно в соответствии с законодательством;

- При принятии решений, входящих в компетенцию работника не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих должностных обязанностей;
- Осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать служебную и коммерческую тайну по оказанным услугам;
- Не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- Неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности; рационально использовать рабочее время;
- Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;
- Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности получения для исполнения распоряжения;
- Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

3.3. при подготовке проектов нормативных правовых актов:

- При подготовке нормативно-правовых актов строго придерживаться Законов Республики Казахстан, Постановлений Правительства Республики Казахстан, Указов Президента Республики Казахстан, Устава предприятия и иных нормативно-правовых актов;
- Избегать разработку и принятия нормативных правовых актов без предварительного их общественного обсуждения в тех случаях, когда их содержание затрагивает права и свободы граждан;
- Не допускать принятия нормативных правовых актов, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц.

3.4. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- Не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- При отборе кадров строго соблюдать требования Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК «Трудовой Кодекс Республики Казахстан»;
- На основании Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК «О государственных закупках», соблюдать требования, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения уставной деятельности заказчика.
- Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- Обеспечить открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
- Не допускать коррупционных проявлений;
- Не допускать участия проводимых государственных закупок близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;
- Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.
- Соблюдать нормы Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Закона Республики Казахстан «О государственном аудите и финансовом контроле», а также иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

4. Иные ограничения и запреты:

- Не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.